



جماعة الإدارة العليا



الخطة التدريبية لعام 2015- 2016





جماعة الإدارة العليا



البرامج التدريبية  
لعام 2015-2016

- تدريب
- إستشارات
- بحوث
- دراسات خاصة
- ندوات
- مؤتمرات



جماعة الإدارة العليا



## مقدمة

تقدم جماعة الإدارة العليا بالتعاون مع نقابة المهندسين المصرية الخطة التدريبية للعام التدريبي 2015 – 2016 والتي تم وضعها بعد دراسته متأنية للاحتياجات التدريبية الحقيقية لمجتمع الاعمال المصرى والعربى من خلال آراء ورغبات المشاركين وإستطلاع الآراء وإحتياجات الجهات المعنية وهو ما يتضح من التنوع فى تشكيلة البرامج التدريبية وقد تم تصميم البرامج لمحاكاة مجتمع الأعمال، وتم تقسيمها ما بين برامج فى الإعداد القيادى موجهة لقيادات الإدارة العليا، وبرامج فى تعظيم راس المال الفكرى والإبداعى لتنمية العنصر البشرى، وبرامج مهنية معتمدة دولياً، وبرامج تخصصية تعتمد على تقديم جرعات متنوعة من المعرفة والمهارة والخبرة وذلك بالإضافة إلى – إدارة الموارد المالية – إدارة الإنتاج والعمليات- تنمية مهارات التسويق والبيع.

وفى إطار ما يحقق لعملائنا من رغبتهم لتكون دعماً وعاوناً لهم ومشاركتهم فى برامجنا التدريبية وخدماتنا الإستشارية بجودة عالية من خلال إنتقاء أفضل الخبراء والمستشارين سواء فى الجامعات المصرية أو من خبراء ورجال الصناعة

هذه الخطة وضعت بالتعاون مع كل من :

السيد الدكتور مهندس فاروق الحكيم – رئيس لجنة التدريب والمؤتمرات بنقابة المهندسين  
السيد الدكتور/ محمد حسن عضو مجلس الادارة ومسئول التدريب والمؤتمرات بجماعة  
الإدارة العليا ممثلين عن نقابة المهندسين بجماعة الإدارة العليا فى مشروع هذه الخطة  
مهارات إداريه للمهندسين ومن غير المهندسين

المجموعه المستهدفة :

شاغلى الإدارة العليا والوسطى من المهندسين ومن غير المهندسين فى شركات القطاع العام والإستثمارى والخاص من المصريين والعرب المقيمين أما الغير مقيمين فعليهم تحمل مصاريف السفر والإقامة والإنتقالات



جماعة الإدارة العليا



رؤساء وأعضاء مجالس إدارات مؤسسات المجتمع المدني.

المديرين التنفيذيين ومديرين المشروعات ومديرين تنمية الموارد ومديرين البرامج ومديرين العلاقات العامة وصناع القرار.

### أهداف البرنامج:

إكساب المتدربين مجموعة من المهارات المالية والتسويقية وإدارة الموارد البشرية التي تمكنهم من إدارة المشروعات بكفاءة وفاعلية

### المدرّبون:

يتولى عملية التدريب نخبة من الأساتذة والعلماء والمتخصصون فى جميع موضوعات التدريب وسوف تستخدم الوسائل العلمية الحديثة فى العرض و التقديم وسوف يتم اجراء الحوارات والمناقشات فى جميع متطلبات كل تخصص ومنهم:

الدكتور مهندس / فاروق الحكيم – رئيس لجنة التدريب والمؤتمرات بالنقابة العامة للمهندسين بالقاهرة  
الأستاذ الدكتور / احمد صبرى لاشين – مدير مركز إعداد القادة لقطاع الأعمال العام  
الأستاذ الدكتور / اسامة علما – الاستاذ باكاديمية السادات للعلوم الإدارية  
الأستاذة الدكتورة / سوزيت الريدى – المدير التنفيذى مركز ريديس للتدريب والإستشارات  
السيد المهندس / محمد بركات – مدير شركة جلوبال جرين لنظم المعلومات  
السيد الاستاذ الدكتور/ صالح الشيخ استاذ الإدارة العامة-كلية الاقتصاد والعلوم السياسيه جامعة القاهرة  
الأستاذة الدكتور / عاليا عبد الحميد رافع نائب رئيس مركز الإستشارات – كلية الاقتصاد والعلوم السياسيه –القاهرة  
الأستاذة الدكتور / راندا الزغبى رئيس مجلس إداره مركز إستشارات وخدمات البيئه والاعمال  
دكتور/ ممدوح إسماعيل - أ.م. الإداره العامه – كلية الإقتصاد والعلوم السياسيه- جامعه القاهره  
الدكتور / عفت الزغبى - مدرس الإداره العامه – كلية الإقتصاد والعلوم السياسيه- جامعه القاهره

### الأهداف التدريبية:

عند الانتهاء من هذه الدورة يكون المشارك قادراً على :

1. إدارة الاصول لتحقيق أعلى عائد على المال المستثمر فى هذه الأصول
2. تحقيق التميز من خلال العنصر البشرى



جماعة الإدارة العليا



٣. تعظيم حصة المنشأة فى السوق مع تحقيق أعلى ربحيه ممكنه
٤. مفهوم الإدارة وعناصرها ووظائفها
٥. الأصول العامة للإدارة ومواصفات الإدارة الناجحة
٦. الاتصال الإداري وكيفية سير الاتصال الفعال داخل المنظمة
٧. أنواع القيادة وسمات القائد الناجح ووظائفه
٨. كيفية بناء فريق عمل فعال
٩. إدارة الصراع واستراتيجيات التعامل معها
- 10- حوكمة الشركات
- 11 – إدارة التفاوض

## الإجراءات التنظيمية

### مكان التدريب:

قاعة التدريب بمقر جماعة الإدارة العليا أو نقابة المهندسين المصرية المعدة لعقد الندوات والتدريب وورش العمل بها او فى مقار الشركات أو كبرى الفنادق فى مصر والدول العربية والأجنبية.  
توقيتات إنعقاد البرامج:



جماعة الإدارة العليا



برامج صباحية: من الساعة 9,00 صباحاً حتى الساعة 2,00 ظهراً.  
برامج مسائية: من الساعة 3,00 ظهراً حتى الساعة 8,00 مساءً

### ملحوظة:

يمكن تنفيذ البرامج المسائية في توقيتات واماكن أخرى تتناسب مع رغبة وإحتياجات العملاء ويمكن تنفيذ برامج خاصة للعملاء سواء كانت مدرجة في خطة العام الحالى أو برامج يتم اعدادها طبقاً لإحتياجات الشركات والمؤسسات وذلك بمقر الشركة أو في فنادق الخمس نجوم وفى التوقيتات والمواعيد التى تتناسب مع ظروف العمل الخاص بهم  
الاتفاق على البرامج: للشركات والمؤسسات والهيئات الراعيه ان ترسل خطابات الترشيح للمتدربين او الدارسين على عنوان: جماعة الإدارة العليا 11 شارع سراى الأزبكيه - القاهرة  
ص.ب 1891 القاهرة- رمز بريدى - 11511 تليفون / 25900735 تليفون وفاكس / 25917109  
الإسكندرية : عمارات هيئة تعاونيات البناء والإسكان- شارع مسجد حاتم - سموحة - شقة 2 - عمارة 2 تليفون وفاكس / 03/ 4295880

البريد الإلكتروني: [E-mail: execforum@link.net](mailto:execforum@link.net)

[www.theexecutivesforum.org](http://www.theexecutivesforum.org)

**نقابة المهندسين المصرية 30 شارع رمسيس - القاهرة**  
تليفون / 25796620 - 25796276 فاكس / 25750501  
البريد الإلكتروني: [engsynd2012@gmail.com](mailto:engsynd2012@gmail.com)  
الموقع الإلكتروني: [www.eea.org.eg](http://www.eea.org.eg)

برامج إعداد القيادات





جماعة الإدارة العليا



ملحوظة

رسم الاشتراك بالجنيه	عدد الأسابيع	التوقيت	التاريخ		عدد الأيام	البرنامج
			إلى	من		
950	أسبوع	صباحي	2015/08/05	2015/08/02	4	تشكيل و بناء فرق عمل
600	أسبوع	صباحي	2015/08/25	2015/08/23	3	إعادة العمليات
1050	أسبوع	صباحي	2015/09/10	2015/09/06	5	المدير المحترف
600	أسبوع	صباحي	2015/10/13	2015/10/11	3	الإدارة بالنتائج
1050	أسبوع	صباحي	2015/10/22	2015/10/18	5	تنمية مهارات المدير التنفيذي
1300	أسبوعين	صباحي	2015/11/12	2015/11/03	6	المهارات السلوكية و الإشرافية للإدارة التنفيذية
1050	أسبوع	صباحي	2015/11/19	2015/11/15	5	صياغة الأهداف و وضع خطط و برامج العمل
950	أسبوع	صباحي	2015/11/26	2015/11/23	4	العناصر الأربعة للقيادة
1700	5 أسابيع	صباحي	2015/12/28	2015/11/29	10	إعداد قيادات صف ثان (الإدارة الوسطي)
600	أسبوع	صباحي	2015/12/03	2015/12/01	3	بناء القدرات المؤسسية
600	أسبوع	صباحي	2015/12/10	2015/12/08	3	كيف تقود و تطبق التغيير في شركتك؟
600	أسبوع	صباحي	2015/12/17	2015/12/15	3	التفكير الإبتكاري و حل المشكلات و إتخاذ القرار
950	أسبوع	صباحي	2015/12/30	2015/12/27	4	التنبؤ بالمخاطر و إدارة الأزمات
2300	6 أسابيع	مساءلي	2016/02/04	2015/12/29	18	نظم الإدارة الحديثة للمديرين
1050	أسبوع	مساءلي	2016/01/14	2016/01/10	5	إعداد الخطط التنفيذية و المتابعة Action Plan
1050	أسبوع	مساءلي	2016/01/21	2016/01/17	5	الجدارة الوظيفية و التمكين الإداري
1050	أسبوع	مساءلي	2016/02/04	2016/01/31	5	التأهيل لوظائف المديرين المساعدين
950	أسبوع	مساءلي	2016/02/11	2016/02/08	4	تشكيل و بناء فرق العمل وفقاً لمفهوم الجدارة
1050	أسبوع	مساءلي	2016/02/18	2016/02/14	5	الإدارة الإستراتيجية لتحقيق القيمة التنافسية
1050	أسبوع	مساءلي	2016/02/25	2016/02/21	5	الأداء المتميز للمدير
1050	أسبوع	مساءلي	2016/03/10	2016/03/06	5	صياغة الأهداف و وضع خطط و برامج العمل
2300	6 أسابيع	مساءلي	2016/04/27	2016/03/20	18	نظم الإدارة الحديثة للمديرين
1050	أسبوع	مساءلي	2016/04/07	2016/04/03	5	تنمية مهارات المدير التنفيذي
600	أسبوع	مساءلي	2016/04/21	2016/04/19	3	كيف تقود و تطبق التغيير في شركتك؟
950	أسبوع	مساءلي	2016/05/11	2016/05/08	4	التنبؤ بالمخاطر و إدارة الأزمات
1050	أسبوع	مساءلي	2016/05/19	2016/05/15	5	التخطيط الاستراتيجي و إعداد مؤشرات القياس
1050	أسبوع	مساءلي	2016/05/19	2016/05/15	5	من الجدارة الوظيفية إلى التمكين الإداري

في حالة زيادة عدد المشاركين عن 20 سيتم منح نسبة تخفيض 15% من رسم الإشتراك

تطوير الإدارة العليا والتنفيذية



## جماعة الإدارة العليا

رسم الاشتراك بالجنيه	عدد الأسابيع	التوقيت	التاريخ		عدد الأيام	البرنامج
			إلى	من		
950	اسبوع	صباحي	2016/1/14	2016/1/10	5	مفهوم الإدارة وعناصرها ووظائفها
950	اسبوع	صباحي	2016/1/21	2016/1/17	5	الأصول العامة للإدارة ومواصفات الإدارة الناجحة
950	اسبوع	صباحي	2016/2/4	2016/1/31	5	الاتصال الإداري وكيفية سير الاتصال الفعال داخل المنظمة
950	اسبوع	صباحي	2016/2/11	2016/2/8	4	أنواع القيادة وسمات القائد الناجح ووظائفه
950	اسبوع	صباحي	2016/2/18	2016/2/14	5	كيفية بناء فريق عمل فعال
600	اسبوع	صباحي	2016/2/25	2016/2/21	5	إدارة الصراع واستراتيجيات التعامل معها
950	اسبوع	صباحي	2016/3/10	2016/3/6	5	الحكم الرشيد ومبادئه وممارساته وإقناعهم بأهميته
600	اسبوع	صباحي	2016/3/31	2016/3/18	4	مفهوم إدارة الجودة الشاملة وكيفية تطبيقه
950	اسبوع	صباحي	2016/3/24	2016/3/22	3	دور المدير في التنظيم (مهارات التنظيم)
700	اسبوع	صباحي	2016/3/30	2016/3/27	4	تطوير مجلس إدارة المنظمة
950	اسبوع	صباحي	2016/4/7	2016/4/3	5	الاجتماعات وأنوعها وعوامل نجاحها وأنماط أعضائها
600	اسبوع	صباحي	2016/4/21	2016/4/19	3	دور المدير التنفيذي
700	اسبوع	صباحي	2016/5/11	2016/5/8	4	مهارات العمل الجماعي
850	اسبوع	صباحي	2016/5/19	2016/5/15	5	إدارة واستثمار الأفراد
600	اسبوع	صباحي	2016/5/25	2016/5/22	4	مراحل التطوير المؤسسي والتنظيمي
600	اسبوع	صباحي	2016/5/31	2016/5/28	4	التقييم المؤسسي
600	اسبوع	صباحي	2016/6/9	2016/6/6	4	الشفافية والرقابة والمساءلة
600	اسبوع	صباحي	2016/6/14	2016/6/12	3	مراجعة عامة وتطبيق عملي، ومناقشات عامة

### ملحوظة

في حالة زيادة عدد المشاركين عن 20 سيتم منح نسبة تخفيض 15% من رسم الإشتراك

التخطيط الإستراتيجي





جماعة الإدارة العليا



رسم الاشتراك بالجنيه	عدد الأسابيع	التوقيت	التاريخ		عدد الأيام	البرنامج
			إلى	من		
600	اسبوع	صباحى	2016/1/14	2016/1/10	5	ما هيه التخطيط
600	اسبوع	صباحى	2016/1/19	2016/1/17	3	أهمية ومحاور وأنواع التخطيط
950	اسبوع	صباحى	2016/2/4	2016/1/21	5	الإدارة والتخطيط
950	اسبوع	صباحى	2016/2/11	2016/2/9	3	أنواع ومستويات التخطيط
1050	اسبوع	صباحى	2016/2/18	2016/2/14	5	التخطيط التنفيذي
600	اسبوع	صباحى	2016/3/2	2016/2/19	3	الإستراتيجية
1050	اسبوع	صباحى	2016/3/31	2016/3/27	5	الهدف الاستراتيجى
600	اسبوع	صباحى	2016/4/21	2016/4/19	3	الخطة الإستراتيجية
1050	اسبوع	صباحى	2016/4/14	2016/4/10	5	عناصر الخطة الناجحة
600	اسبوع	صباحى	2016/5/5	2016/5/3	3	التخطيط ومستويات الإدارة
600	اسبوع	صباحى	2016/5/11	2016/5/8	4	وضع خطة إستراتيجية للمنظمة
950	اسبوع	صباحى	2016/5/18	2016/5/16	4	وضع خطة قصيرة المدى لبناء قاعدة شعبية للمنظمة

ملحوظة

فى حالة زيادة عدد المشاركين عن 20 سيتم منح نسبة تخفيض 15% من رسم الإشتراك



جماعة الإدارة العليا



## مجال المهارات الشخصية

رسم الاشتراك بالجنيه	عدد الأسابيع	التوقيت	التاريخ		عدد الأيام	البرنامج
			إلى	من		
850	أسبوع	صباحي	2015/08/20	2015/08/17	4	الإنتاج وإدارة الوقت
600	أسبوع	صباحي	2015/08/27	2015/08/25	3	فنون و مهارات التفاوض
1050	أسبوع	صباحي	2015/09/17	2015/09/13	5	مهارات الاتصال الفعال و التأثير فى الآخرين
600	أسبوع	صباحي	2015/10/21	2015/10/19	3	إدارة الذات كأساس للتميز
850	أسبوع	صباحي	2015/11/19	2015/11/16	4	أساليب تحقيق و تنمية الذكاء الإجتماعي
600	أسبوع	مساءني	2016/01/05	2016/01/03	3	فنون و مهارات التفاوض
600	أسبوع	مساءني	2016/01/28	2016/01/26	3	تنمية مهارات الثقة بالنفس
600	أسبوع	مساءني	2016/02/04	2016/02/02	3	إدارة الوقت و ضغوط العمل
1050	أسبوع	مساءني	2016/02/18	2016/02/14	5	مهارات الاتصال الفعال و التأثير فى الآخرين
600	أسبوع	مساءني	2016/03/22	2016/03/20	3	التعامل الناجح مع الرؤساء

### ملحوظة

فى حالة زيادة عدد المشاركين عن 20 سيتم منح نسبة تخفيض 15% من رسم الاشتراك



جماعة الإدارة العليا



## مجال الموارد البشرية

رسم الاشتراك بالجنيه	عدد الأسابيع	التوقيت	التاريخ		عدد الأيام	البرنامج
			إلى	من		
600	أسبوع	صباحي	2015/08/11	2015/08/09	3	إعداد بطاقات الوصف الوظيفي
600	أسبوع	صباحي	2015/09/01	2015/08/30	3	التميز في إدارة برامج التدريب
950	أسبوع	صباحي	2015/09/10	2015/09/06	5	استراتيجيات تطوير و تنمية مهارات اخصائي الموارد البشرية
600	أسبوع	صباحي	2015/09/15	2015/09/13	3	الاتجاهات الحديثة في إدارة و تخطيط الموارد البشرية
200	يوم كامل	صباحي	2015/10/08	2015/10/08	1	المهارات المتقدمة لمقابلات التوظيف
600	أسبوع	صباحي	2015/10/13	2015/10/11	3	إعداد نماذج تقييم أداء العاملين
1050	أسبوع	صباحي	2015/10/29	2015/10/25	5	إعداد مدير التدريب الفعال و فن صياغة و إعداد الخطط التدريبية
600	أسبوع	صباحي	2015/11/11	2015/11/09	3	وصف و تصنيف الوظائف
1050	أسبوع	صباحي	2015/11/26	2015/11/22	5	تخطيط و تنمية المسار الوظيفي للعاملين
1050	أسبوع	صباحي	2015/12/10	2015/12/06	5	إدارة المخاطر في الموارد البشرية
600	أسبوع	صباحي	2015/12/29	2015/12/27	3	أخلاقيات العمل و الالتزام الوظيفي
1050	أسبوع	مساءً	2016/01/14	2016/01/10	5	تخطيط التدريب و تحديد الاحتياجات و إعداد موازنات التدريب
600	أسبوع	مساءً	2016/01/19	2016/01/17	3	الاتجاهات الحديثة في تطوير القياس و التقويم
600	أسبوع	مساءً	2016/01/28	2016/01/26	3	تبسيط إجراءات العمل لإنتاجية أفضل
1050	أسبوع	مساءً	2016/02/04	2016/01/31	5	إعداد و تطوير الهياكل التنظيمية
600	أسبوع	مساءً	2016/02/11	2016/02/09	3	ترتيب و تنظيم أماكن العمل باستخدام منهج 6S
1050	أسبوع	مساءً	2016/02/18	2016/02/14	5	جودة العملية التدريبية
600	أسبوع	مساءً	2016/03/02	2016/02/29	3	المعايير و المقاييس و قياس العائد من التدريب
600	أسبوع	مساءً	2016/03/31	2016/03/27	5	إعداد بطاقات الوصف الوظيفي
1050	أسبوع	مساءً	2016/03/31	2016/03/27	5	TOT تدريب المدربين
600	أسبوع	مساءً	2016/04/21	2016/04/19	3	أخلاقيات العمل و الالتزام الوظيفي
1050	أسبوع	مساءً	2016/04/14	2016/04/10	5	استراتيجيات و منهجيات التحفيز

### ملحوظة

في حالة زيادة عدد المشاركين عن 20 سيتم منح نسبة تخفيض 15% من رسم الاشتراك



جماعة الإدارة العليا



تابع مجال الموارد البشرية

رسم الاشتراك بالجنيه	عدد الأسابيع	التوقيت	التاريخ		عدد الأيام	البرنامج
			إلى	من		
700	أسبوع	صباحي	2015/12/17	2015/12/15	3	Introduction and Course Overview مقدمة ونظرة عامة على الدورة التدريبية
700	أسبوع	صباحي	2015/12/29	2015/12/27	3	Defining Human Resources تعريف الموارد البشرية
700	أسبوع	صباحي	2016/1/4	2016/1/2	3	Skills Inventory حصر المهارات
700	أسبوع	صباحي	2016/1/7	2016/1/5	3	Forecasting التنبؤ
700	أسبوع	صباحي	2016/1/11	2016/1/9	3	Job Analysis تحليل الوظيفة
700	أسبوع	صباحي	2016/1/14	2016/1/12	3	Job Competencies الكفاءات الوظيفية
700	أسبوع	صباحي	2016/1/18	2016/1/16	3	Position Profiles and Job Descriptions ملفات الوضع والتوصيف الوظيفي
700	أسبوع	صباحي	2016/1/21	2016/1/19	3	Do You Really Need to Hire? هل حقيقي تريد ان تلتحق بالعمل
700	أسبوع	صباحي	2016/1/25	2016/1/23	3	Finding Candidates إيجاد مرشحين
700	أسبوع	صباحي	2016/1/28	2016/1/26	3	Advertising Guidelines إعلان مرشحين
700	أسبوع	صباحي	2016/2/1	2016/1/30	3	Screening Resumes ملخص السير الذاتية
700	أسبوع	صباحي	2016/2/4	2016/2/2	3	Preparing for the Interview الاعداد للمقابلة
700	أسبوع	صباحي	2016/2/8	2016/2/6	3	Conducting the Interview اجراءات المقابلة
700	أسبوع	صباحي	2016/2/11	2016/2/9	3	After the Interview بعد المقابلة
700	أسبوع	صباحي	2016/2/15	2016/2/13	3	Employee Orientation توجه الموظف
700	أسبوع	صباحي	2016/2/18	2016/2/16	3	Planning Training تخطيط التدريب
700	أسبوع	صباحي	2016/2/22	2016/2/20	3	Working with External Providers العمل مع جهات خارجية
700	أسبوع	صباحي	2016/2/25	2016/2/23	3	Performance Reviews مراجعة الاداء
700	أسبوع	صباحي	2106/2/29	2016/2/27	3	Absenteeism التنقيب عن العمل
700	أسبوع	صباحي	2016/3/3	2016/3/1	3	Diversity التنوع



جماعة الإدارة العليا



700	أسبوع	صباحي	2016/3/7	2016/3/5	3	Privacy Issues الموضوعات الخاصة
700	أسبوع	صباحي	2016/3/10	2016/3/8	3	Compensation and Benefits التعويض والإستفادة
700	أسبوع	صباحي	2016/3/14	2016/3/12	3	Discipline قواعد سلوكية
700	أسبوع	صباحي	2016/3/17	2016/3/15	3	Termination نهاية
700	أسبوع	صباحي	2016/3/21	2016/3/19	3	Exit Interviews الخروج من المقابلة
700	أسبوع	صباحي	2016/3/24	2016/3/22	3	Workshop Wrap-Up ورشة عمل ختامية

ملحوظة

في حالة زيادة عدد المشاركين عن 20 سيتم منح نسبة تخفيض 15% من رسم الإشتراك



جماعة الإدارة العليا



## مجال إدارة التسويق

رسم الاشتراك بالجنيه	عدد الأسابيع	التوقيت	التاريخ		عدد الأيام	البرنامج
			إلى	من		
1050	أسبوع	صباحي	2015/08/06	2015/08/02	5	إعداد الخطط الاستراتيجية التسويقية
950	أسبوع	صباحي	2015/08/20	2015/08/17	4	إعداد و صياغة الخطط التسويقية التشغيلية
950	أسبوع	صباحي	2015/09/03	2015/08/31	4	إعداد و صياغة خطط المبيعات
400	أسبوع	صباحي	2015/09/08	2015/09/07	2	مهارات مسح الأسواق و العملاء المرتقبين
600	أسبوع	صباحي	2015/09/16	2015/09/14	3	المهارات الاحترافية لمدير المبيعات الناجح
950	أسبوع	صباحي	2015/10/22	2015/10/19	4	التسويق الجانبي و إدارة فرق البيع
600	أسبوع	صباحي	2015/10/29	2015/10/27	3	تنمية مهارات العرض و التقديم لدى مندوبي البيع
950	أسبوع	صباحي	2015/11/05	2015/11/02	4	إعادة تنظيم قطاع إدارة التسويق في ضوء المتغيرات الحديثة
600	أسبوع	صباحي	2015/11/19	2015/11/17	3	تحليل البيئة الداخلية و الخارجية من المنظور التسويقي
600	أسبوع	صباحي	2015/11/26	2015/11/24	3	إعداد البحوث الميدانية
600	أسبوع	صباحي	2015/12/03	2015/12/01	3	التميز في خدمة العملاء
1050	أسبوع	صباحي	2015/12/17	2015/12/13	5	تحفيز و تدريب فريقك للمبيعات
1050	أسبوع	صباحي	2015/12/31	2015/12/27	5	وضع الاستراتيجيات المختلفة (للمنتج ، للسعر ، للتوزيع ، للاتصالات التسويقية)
600	أسبوع	مساءئي	2016/01/06	2016/01/04	3	طرق قياس رضا العملاء
1050	أسبوع	مساءئي	2016/01/14	2016/01/11	4	إدارة المناطق البيعية
600	أسبوع	مساءئي	2016/01/28	2016/01/26	3	تقييم الأداء التسويقي
600	أسبوع	مساءئي	2016/02/04	2016/02/02	3	تسويق الخدمات
600	أسبوع	مساءئي	2016/02/11	2016/02/09	3	مهارات التفاوض البيعي و معالجة اعتراضات العملاء
600	أسبوع	مساءئي	2016/02/25	2016/02/23	3	تحليل استراتيجيات المنافسة
950	أسبوع	مساءئي	2016/03/03	2016/02/29	4	طرق تقييم أداء و قياس كفاءة فريق البيع
600	أسبوع	مساءئي	2016/03/10	2016/03/08	3	أساسيات و تقنيات البيع للمبتدئين
600	أسبوع	مساءئي	2016/03/17	2016/03/15	3	الإدارة و تحديات الأسواق
600	أسبوع	مساءئي	2016/03/24	2016/03/22	3	مهارات البيع من خلال التلفزيون
600	أسبوع	مساءئي	2016/03/31	2016/03/29	3	استخدامات التسويق الاجتماعي
600	أسبوع	مساءئي	2016/04/07	2016/04/05	3	مهارات الحصول على صفقة بيعية ناجحة
600	أسبوع	مساءئي	2016/05/05	2016/05/03	3	مهارات التعامل مع الانماط المختلفة للعملاء
600	أسبوع	مساءئي	2016/05/18	2016/05/16	3	التميز في خدمة العملاء

### ملحوظة

في حالة زيادة عدد المشاركين عن 20 سيتم منح نسبة تخفيض 15% من رسم الإشتراك





جماعة الإدارة العليا



## مجالات الإدارة المالية - المحاسبة - الاستثمار

رسم الاشتراك بالجنيه	عدد الأسابيع	التوقيت	التاريخ		عدد الأيام	البرنامج
			من	إلى		
1250	أسبوع	صباحي	2015/08/20	2015/08/16	5	الإدارة المالية لغير الماليين
600	أسبوع	صباحي	2015/09/03	2015/09/01	3	الاعتمادات المستندية و خطابات الضمان
600	أسبوع	صباحي	2015/09/10	2015/09/08	3	الموازنات التخطيطية كأداة للتخطيط و الرقابة
600	أسبوع	صباحي	2015/09/15	2015/09/13	3	تحليل التكاليف و دورها في اتخاذ القرارات الادارية
450	أسبوع	صباحي	2015/10/12	2015/10/11	2	التحليل الأساسي للأوراق المالية
1400	أسبوعان	صباحي	2015/10/20	2015/10/11	6	الاتجاهات الحديثة في رفع كفاءة أداء المحاسب و المراقب المالي
1150	أسبوع	صباحي	2015/11/12	2015/11/08	5	تنمية مهارات مديري الحسابات
1150	أسبوع	صباحي	2015/11/19	2015/11/15	5	دراسات الجدوى و تقييم القرارات الاستثمارية
1300	أسبوع	صباحي	2015/12/10	2015/12/08	3	التحليل الفني للأوراق المالية
1050	أسبوع	صباحي	2015/12/17	2015/12/13	5	استخدامات التحليل المالي في تقييم الأداء (باستخدام الحاسب الآلي)
1050	أسبوع	مساءً	2016/01/14	2016/01/10	5	تنمية مهارات مديري الشؤون المالية
1050	أسبوع	مساءً	2016/01/21	2016/01/17	5	معايير المحاسبة المصرية و تحديات مشاكل القياس و العرض المحاسبي
1050	أسبوع	مساءً	2016/02/11	2016/02/07	5	قياس و إدارة التدفقات النقدية
1050	أسبوع	مساءً	2016/02/18	2016/02/14	5	تنمية مهارات محاسبي التكاليف
600	أسبوع	مساءً	2016/03/10	2016/03/08	3	الاعتمادات المستندية و خطابات الضمان
1050	أسبوع	مساءً	2016/03/17	2016/03/13	5	الاتجاهات الحديثة في الرقابة و المراجعة الداخلية
1050	أسبوع	مساءً	2016/04/07	2016/04/03	5	استراتيجيات قياس و تطوير الأداء المالي و المحاسبي و إعداد الخطط المالية
1050	أسبوع	مساءً	2016/04/14	2016/04/10	5	قياس و إدارة مخاطر الاستثمار
600	أسبوع	مساءً	2016/05/10	2016/05/08	3	الإدارة الاستراتيجية للتكلفة

### ملحوظة

في حالة زيادة عدد المشاركين عن 20 سيتم منح نسبة تخفيض 15% من رسم الاشتراك



جماعة الإدارة العليا



## مجال إدارة العمليات و الإنتاج

رسم الاشتراك بالجنيه	عدد الأسابيع	التوقيت	التاريخ		عدد الأيام	البرنامج
			إلى	من		
600	أسبوع	صباحي	2015/08/27	2015/08/25	3	الاتجاهات الحديثة للأمن و السلامة الصناعية
1150	أسبوع	صباحي	2015/09/10	2015/09/06	5	معايير العمليات أو المقارنة بالقياس (Benchmarking)
850	أسبوع	صباحي	2015/10/22	2015/10/19	4	تخطيط و مراقبة الإنتاج
1050	أسبوع	صباحي	2015/11/05	2015/11/01	5	مهارات رجال الأمن و إدارة الأزمات الأمنية
850	أسبوع	صباحي	2015/11/11	2015/11/08	4	إدارة الخدمات اللوجيستية
1300	2 أسبوع	صباحي	2015/12/22	2015/12/13	6	تخطيط و إدارة و متابعة المشروعات PMP
1050	أسبوع	مساءً	2016/01/21	2016/01/17	5	الاتجاهات الحديثة في تخطيط و تطبيق الصيانة الشاملة TPM
850	أسبوع	مساءً	2016/02/11	2016/02/08	4	المهارات الأساسية لحراسة و أمن المنشآت
950	أسبوع	مساءً	2016/02/25	2016/02/22	4	إدارة الوقت على خطوط الإنتاج
600	أسبوع	مساءً	2016/03/16	2016/03/14	3	الطرق الحديثة لتحسين الإنتاجية و تقليل التكلفة
600	أسبوع	مساءً	2016/04/13	2016/04/11	3	التخطيط الاستراتيجي لنظم تحديد الاحتياجات MRP
						التوجه الإقتصادي:
850	أسبوع	صباحي	2016/1/5	2016/1/3	3	البعد الإقتصادي للأمن القومي
1150	أسبوع	صباحي	2016/281	2016/1/26	3	الحس المالي للمدير
1150	أسبوع	صباحي	2016/2/4	2016/2/2	3	التخطيط الإستراتيجي
						المهارات القيادية للمديرين:
1050	أسبوع	صباحي	2016/2/18	2016/2/14	5	عناصر القيادة المتميزة
600	أسبوع	صباحي	2016/3/22	2016/3/20	3	فن تحفيز العاملين
850	أسبوع	صباحي	2016/3/30	2016/3/27	4	مهارات التفاوض
						التفوق التنظيمي من خلال البشر:
850	أسبوع	صباحي	2016/1/6	2016/1/4	3	مهارات الإتصال الفعال
950	أسبوع	صباحي	2016/1/14	2016/1/11	4	بناء الفريق
600	أسبوع	صباحي	2016/1/28	2016/1/26	3	الجدارة التطبيقية والتمكين الإداري
						التوجه التسويقي ( 1 )
600	أسبوع	صباحي	2016/2/4	2016/2/2	3	مفاهيم أساسية
1150	أسبوع	صباحي	2016/2/11	2016/2/9	3	إستراتيجيات التسويق
1150	أسبوع	صباحي	2016/2/25	2016/2/23	3	بحوث ودراسات السوق
						التوجه التسويقي ( 2 )
950	أسبوع	صباحي	2016/3/3	2016/2/29	4	إستراتيجيات التنافس



جماعة الإدارة العليا



600	أسبوع	صباحي	2016/3/10	2016/3/8	3	المزيج التسويقي
						المحاسبة لغير المحاسبين (1)
1050	أسبوع	صباحي	2016/1/14	2016/1/10	5	قراءة القوائم المالية
1050	أسبوع	صباحي	2016/1/21	2016/1/17	5	تحليل القوائم المالية وتقييم الأداء
1050	أسبوع	صباحي	2016/2/11	2016/2/7	5	تحليل القوائم المالية وتقييم الأداء
						المحاسبة لغير المحاسبين (2)
1050	أسبوع	صباحي	2016/2/18	2016/2/14	5	تحليل التكلفة وترشيد القرار
850	أسبوع	صباحي	2016/3/11	2016/3/8	4	الموازنات التخطيطية وتحسين الأداء
1050	أسبوع	صباحي	2016/3/17	2016/3/13	5	آليات اتخاذ القرار التمويلي
1150	أسبوع	صباحي	2016/4/7	2016/4/3	5	دراسات الجدوة وتقييم القرار الإستثماري
1050	أسبوع	صباحي	2016/4/14	2016/4/10	5	الإطار العام لدراسة الجدوى
1050	أسبوع	صباحي	2016/5/14	216/5/8	4	طرق تقييم القرار الإستثماري
						إدارة الإنتاج
850	أسبوع	صباحي	2016/5/19	2016/5/15	4	نظرة إستراتيجية لإدارة العمليات الإنتاجية
600	أسبوع	صباحي	2016/5/25	2016/5/22	4	إدارة المواد وكفاءة العملية الإنتاجية
600	أسبوع	صباحي	2016/5/31	2016/5/28	4	إدارة عمليات الصيانة

ملحوظة

في حالة زيادة عدد المشاركين عن 20 سيتم منح نسبة تخفيض 15% من رسم الإشتراك



جماعة الإدارة العليا



## مجالات المشتريات و المخازن

رسم الاشتراك بالجنيه	عدد الأسابيع	التوقيت	التاريخ		عدد الأيام	البرنامج
			إلى	من		
950	أسبوع	صباحي	2015/08/06	2015/08/03	4	فن التفاوض مع الموردين
1050	أسبوع	صباحي	2015/09/10	2015/09/06	5	تنمية مهارات أمناء المخازن
600	أسبوع	صباحي	2015/10/13	2015/10/11	3	الجوانب الفنية و المالية فى العطاءات
950	أسبوع	صباحي	2015/10/21	2015/10/18	4	الإدارة الفعالة للمناقصات و عقود الشراء
950	أسبوع	صباحي	2015/11/05	2015/11/02	4	الرقابة على المخزون Inventory Control
950	أسبوع	صباحي	2015/12/09	2015/12/06	4	طرق معالجة المشكلات الإدارية فى مجال المخازن
950	أسبوع	مساءً	2016/01/14	2016/01/11	4	إجراءات و مستندات الاستيراد و التصدير
600	أسبوع	مساءً	2016/02/09	2016/02/07	3	المشكلات العملية فى المزادات و المناقصات
1050	أسبوع	مساءً	2016/02/25	2016/02/21	5	المشتريات و إدارة سلسلة التوريد Supply Chain Management
950	أسبوع	مساءً	2016/03/17	2016/03/14	4	التقنيات الحديثة فى نظم و أساليب الجرد المخزني

### ملحوظة

فى حالة زيادة عدد المشاركين عن 20 سيتم منح نسبة تخفيض 15% من رسم الإشتراك